

Was ist nach einem Todesfall zu tun?

Nach Eintritt des Todes

1. **Arzt** benachrichtigen, wenn der Tod in der Wohnung eingetreten ist; Todesbescheinigung (vom Arzt) bzw. Leichenschauschein ausstellen lassen
2. Benachrichtigen der engsten **Angehörigen**
3. **Verträge** und **Verfügungen** zusammenstellen (Geburts- oder Heiratsurkunde, Personalausweis; Bestattungsvorsorge; Willenserklärung Feuerbestattung, Patientenverfügung)

Innerhalb von 36 Stunden nach dem Todesfall

4. **Bestatter** auswählen; Überführung des/der Verstorbenen in die Leichenhalle veranlassen; Klären, welche Aufgaben die Angehörigen selbst übernehmen
5. ggf. Zeitfestlegung der **Aufbahrung** der verstorbenen Person in einer Trauerhalle
6. **Sterbeurkunden** beim **Standesamt** des Sterbeortes ausstellen lassen
7. **Krankenkasse, Lebens- und Unfallversicherung** informieren
8. **Bestattung** planen (Sarg, Totenkleidung etc.); **Grabart** bestimmen (Wahl- oder Reihengrab bei Erd- oder Feuerbestattung); Festlegung einer neuen Grabstelle oder evtl. vorhandenes Grab verlängern (Friedhofsverwaltung)

Ein bis drei Tage nach dem Todesfall

9. Terminfestlegung bei **Stadt oder Kirche** für die Trauerfeier und bei dem Friedhofsträger für die Bestattung
10. Orgelspiel oder andere musikalische Begleitung für die Trauerfeier bestellen
11. **Floristen**: Dekoration für die Trauerfeier in der Kapelle bestellen
12. Sarggesteck, Kranz- und Blumenschmuck bestellen; Kranzschleife drucken lassen
13. **Kerzenbeleuchtung** für die Trauerfeier in der Kapelle bestellen
14. **Trauerdruck**: Trauerbriefe und Danksagungen bestellen
15. Adressen für **Trauerbriefe** zusammenstellen
16. **Zeitung**: Zeitungsanzeigen (Familienanzeige, Nachruf) bestellen (Anzeigenschluss beachten!)
17. **Pfarrer oder Redner** informieren
18. Trauerkaffee oder Traueressen nach der Beerdigung/Trauerfeier in einem **Café oder Restaurant** bestellen

Nach der Beisetzung / Trauerfeier

19. Entgegennahme der Kondolenzliste und Fotos der Trauerfeier; **Danksagungen**
20. ggf. **Abrechnung** mit berufsständischen Organisationen
21. ggf. Abrechnungen mit Lebensversicherungen bzw. Sterbekassen, Firmen, Behörden
22. **Rentenanspruch** geltend machen gegenüber der Bundesversicherungsanstalt Berlin oder bei den Landesversicherungsanstalten: Überbrückungsgeld (dreimonatige Rentenfortzahlung) bei der Rentenversicherungsstelle beantragen
23. **Abmelden** der Rente bei der zuständigen Rentenrechnungsstelle (in den neuen Bundesländern einheitlich beim Postrentendienst Leipzig)
24. **Beamtenversorgung** – Beantragung der Versorgungsbezüge bei zuständiger Dienstbehörde und Zusatzversicherung im öffentlichen Dienst
25. Meldung der Anschrift des Verstorbenen bei der **Post** zwecks Untersagung unaufgeforderter Werbesendungen; Umbestellung der Post
26. **Wohnsituation** klären (Mietvertrag, Strom, Wasser kündigen); Regelung der Haus-/Wohnungsschlüssel; Regulierung der Heizungsanlage; Abstellen von Gas und Wasser

27. **Kündigung** von Verträgen, Mitgliedschaften, Abos: Radio, Fernsehen, Telefon und Zeitungen; Abmelden des Autos und der Kfz-Versicherung; Kündigen der Versicherungen (Haftpflicht, Hausrat etc.); Kündigung von Mitgliedschaften bei Vereinen; Abbestellung von Dienstleistungen (Lebensmittellieferungen etc.)
28. **Erbschein** beantragen und Testament eröffnen lassen (evtl. Notar einschalten)
29. **Daueraufträge** bei Banken/Sparkassen ändern; Benachrichtigung evtl. Kreditgeber
30. Fälligkeit von **Terminzahlungen**
31. Benachrichtigung der Geschäftspartner
32. ggf. Einschaltung eines Rechtsanwaltes/Notars oder eines Steuerberaters

Der Bestatter Ihres Vertrauens hilft Ihnen bei allen Fragen ebenso wie bei der Erledigung der Formalitäten.

www.bestatter.de
vorsorge@bestatter.de
Tel. 0211 / 160 08 20